

## Serdecznie zapraszamy na kurs

### **„Zamknięcie ksiąg rachunkowych roku 2016 oraz sporządzanie sprawozdań”**

#### PROGRAM KURSU:

1. Podstawy prawne w zakresie zasad rachunkowości i gospodarki finansowej oraz sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych.
2. Szczególne zasady rachunkowości wynikające z rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.
3. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w myśl przepisów ustawy o rachunkowości.
4. Uproszczeń w ewidencji pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz innych dopuszczonych ustawą.
5. Inwentaryzacja aktywów i pasywów – terminy, metody i odpowiedzialność.
6. Rozliczenie inwentaryzacji i ujęcie wyników w księgach rachunkowych.
7. Rozliczenie otrzymanych i udzielonych dotacji.
8. Realność sald kont rozrachunkowych.
9. Wycena aktywów i pasywów z uwzględnieniem:
  - zasad dokonywania odpisów aktualizujących należności,
  - zasad dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
10. Ustalenie wyniku finansowego i funduszu jednostki,
  - ustalenie prawidłowej wielkości kosztów,
  - ustalenie prawidłowej wielkości przychodów
  - przychody i koszty na przełomie roku
11. Zasady zamknięcia kont bilansowych i pozabilansowych.
12. Sporządzanie zestawień obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawień sald kont ksiąg pomocniczych, a także zestawienia obrotów dzienników częściowych.
13. Analiza należności i zobowiązań w celu zakwalifikowania ich do wymagalnych oraz do krótko i długoterminowych.
14. Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych.
15. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych po zmianach.
16. Wzajemne wyłączenia pomiędzy jednostkami a sprawozdania finansowe łączne.
17. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych rocznych oraz sprawozdań z operacji finansowych powiązania pomiędzy sprawozdaniami.

Wykładowca: **P. Joanna Przednowek** - *pracownik Urzędu Gminy Końskowola, były inspektor Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie. Posiada doświadczenie jako wykładowca i trener szkoleń organizowanych dla jednostek sektora finansów publicznych.*

#### **SKOLENIE ŁUKÓW**

*Termin: 08 grudnia 2016r. Miejsce szkolenia: Centrum Doradztwa Finansowego, ul. ks. Brzóska 17, 21-400 Łuków*

*Koszt szkolenia: 350 zł/ od osoby Koszt obejmuje m.in.: materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, catering*

**PROMOCJA 320 zł/od osoby za zgłoszenia do 04.11.2016r.**

#### **SKOLENIE BIAŁA PODLASKA**

*Termin: 05 grudnia 2016r. Miejsce szkolenia: Biała Podlaska*

*Koszt szkolenia: 370 zł/ od osoby Koszt obejmuje m.in.: materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, catering*

**PROMOCJA 340 zł/od osoby za zgłoszenia do 04.11.2016r.**

**UWAGA! Każdy uczestnik może zgłosić pytanie dotyczące problematyki kursu  
na 7 dni przed kursem - odpowiedź uzyska podczas kursu**

**Ważne!** Z uwagi na zmianę Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego formach pozaszkolnych, aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu, niezbędne będzie podanie przez uczestnika kursu następujących danych: adres, data i miejsce urodzenia oraz PESEL. W związku z tym dane te muszą zostać podane w formularzu zgłoszeniowym.

**Formularz zgłoszeniowy należy wysłać do 23 listopada 2016r. na numer fax 025 798 77 02**

Osoba do kontaktu: Wioletta Gosek, tel.: (025) 798 77 02; 784 684 362

[www.cdf.lukow.pl](http://www.cdf.lukow.pl), [szkolenia@cdf.lukow.pl](mailto:szkolenia@cdf.lukow.pl)

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA KURSU

.....  
Temat kursu

**Data/Miejsce kursu:** .....

DANE NIEZBĘDNE DO WYSTAWIENIA FAKTURY				
Imię i nazwisko/Nazwa Instytucji/Przedsiębiorstwa				
Adres			NIP	
Telefon/fax			e-mail	

DANE OSÓB ZGŁASZANYCH DO UDZIAŁU W KURSIE				
Imię/Imiona i Nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres	Adres e-mail/telefon

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Doradztwa Finansowego w celu realizacji usług szkoleniowych.

.....  
data i podpis czytelny osoby zgłaszanej na kurs

DANE OSÓB ZGŁASZANYCH DO UDZIAŁU W KURSIE				
Imię/Imiona i Nazwisko	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres	Adres e-mail/telefon

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Doradztwa Finansowego w celu realizacji usług szkoleniowych.

.....  
data i podpis czytelny osoby zgłaszanej na kurs

**Koszt kursu dla jednego uczestnika wynosi .....zł/osoby.**

Należną kwotę zobowiązuję się wpłacić:

- na konto CDF po wystawieniu faktury  
Bank Zachodni WBK 02 1500 1663 1216 6007 1095 0000
- gotówką w dniu kursu

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSIE:**

1. Firma **CDF** ma prawo odwołać lub zmienić termin kursu z przyczyn niezależnych, o czym niezwłocznie powiadomi uczestników kursu drogą telefoniczną lub e-mailową.
2. Rezygnacja uczestnika musi nastąpić w formie pisemnej (faksem) najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu.
3. Rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z koniecznością pokrycia 75% kosztów kursu.
4. Rezygnacja w dniu kursu / nieobecność na kursie powoduje obciążenie 100% kosztów kursu.
5. Niniejszy formularz jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
6. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest otrzymanie od **CDF** telefonicznego lub e-mailowego potwierdzenia.
7. Akceptuję powyższe warunki uczestnictwa.

.....  
data i podpis osoby zgłaszającej