



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przepis na sukces”

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

6.1.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Przepis na sukces” POKL.06.01.01-06-084/12 realizowany jest przez Centrum Doradztwa Finansowego Urszula Banczerz z siedzibą w Łukowie, zwanym dalej „CDF” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie dla osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia z powiatów łukowskiego i radzyńskiego.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2012r. do 31.08.2014r.
5. Obszar realizacji projektu – powiat łukowski oraz radzyński.
6. Biuro projektu:
Centrum Doradztwa Finansowego
ul. Ojców Pijarów 5, 21-400 Łuków
Biuro czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 55 osób pozostających bez zatrudnienia (w tym 28 os. powyżej 50 roku życia, 5 osób do 24 roku życia).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestniczek/uczestników.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

1. Grupę docelową w projekcie będą stanowiły osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a. osoby zamieszkałe na terenie powiatu łukowskiego lub radzyńskiego,
 - b. osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne,
 - c. osoby nieaktywne zawodowo,
 - d. osoby niebędące rolnikami ubezpieczonymi w KRUS.
2. W pierwszej kolejności do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną:
 - 28 osób powyżej 50 roku życia,
 - 5 osób do 24 roku życia.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. Spełnienie kryteriów określonych w §3 niniejszego regulaminu, potwierdzone złożeniem niżej wymienionych dokumentów w biurze projektu :
 - Ankiety zgłoszeniowej (wypełnionej poprawnie i czytelnie)
 - Zaświadczenia o figurowaniu w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy – dokument nie starszy niż 30 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie
 - Oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia;
 - Kserokopii dowodu osobistego;
 - b. Zapoznanie z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - c. Pozytywne zakwalifikowanie do projektu przez Komisję Rekrutacyjną.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 10/09/2012 r. do końca października 2013r.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej www.cdf.lukow.pl/projekty/przepisnasukces, a także w biurze projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 6.
3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej przez Koordynatora projektu,
 - b. Złożenie w biurze projektu poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 pkt. 1 a,
 - c. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalności udziału w projekcie,
 - d. Spotkanie z uczestniczkami/uczestnikami projektu celem zapoznania z regulaminem udziału w projekcie, złożenia przez kandydatki/kandydatów stosownych zaświadczeń,
 - e. Przeprowadzenie indywidualnej rozmowy rekrutacyjnej (w przypadku liczby chętnych większej niż liczba miejsc na szkoleniu) diagnozującej potrzebę oraz poziom motywacji do udziału w projekcie,
 - f. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej celem wyłonienia listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz utworzenie list rezerwowych,
 - g. Poinformowanie uczestniczek/uczestników o wynikach rekrutacji.
 - h. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Zakwalifikowanie uczestniczek/uczestników projektu do udziału w projekcie nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Kompletności i poprawności formalnych dokumentów wymienionych w §4 pkt.1 a,
 - b. Statusu uczestniczki/uczestnika określonego w §3,
 - c. Wyników przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej.
- d. Lista rezerwowa zostanie utworzona spośród tych uczestników, którzy z powodu wyczerpania miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie.
- e. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani są w wyznaczonym terminie do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niestawienie się w wyznaczonym terminie bądź odmowa podpisania ww. dokumentu upoważnia do skreślenia z listy uczestników projektu. Na to miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej.

§6

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt zakłada następujące wsparcie dla uczestników:
 - A. **Indywidualne doradztwo zawodowe (IPD)** – łącznie 4 godz., obowiązkowe dla każdego uczestnika.
 - B. **Kursy zawodowe (do wyboru jedno z poniższych):**
 - **Spawacz (uprawnienia TIG i MAG)** – grupa 10-osobowa,
Kurs 250h – rozpoczęcie grudzień 2012r. – zakończenie marzec 2013r.
 - **Instruktor nauki jazdy kat. B** – grupa 5-osobowa,
Kurs 212h – rozpoczęcie styczeń 2013r. – zakończenie marzec 2013r.
Kandydaci w/w szkolenia muszą posiadać min. średnie wykształcenie, co najmniej od 3 lat prawo jazdy kat. B oraz nie figurować w Krajowym Rejestrze Karnym.
 - **Kierowca kat. C+E z Kwalifikacją wstępną podstawową na przewóz rzeczy** – grupa 5-osobowa,
Kurs 399 h – rozpoczęcie luty 2013r. – zakończenie czerwiec 2013r.
Kurs skierowany do osób do 21 roku życia.
 - **Kierowca kat. C+E z Kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy** – grupa 10-osobowa,
Kurs 235h – rozpoczęcie marzec 2013r. – zakończenie lipiec 2013r.
Kurs skierowany do osób powyżej 21 roku życia.
 - **Elektryk (uprawnienia do 1 kV)** – grupa 5-osobowa,
Kurs 200h – rozpoczęcie lipiec 2013r. – zakończenie wrzesień 2013r.
 - **Operator koparko-ładowarki** – grupa 10-osobowa,
Kurs 176h – rozpoczęcie lipiec 2013r. – zakończenie wrzesień 2013r.
 - **Kucharz małej gastronomii** – grupa 5-osobowa,
Kurs 250h – rozpoczęcie październik 2013r. – zakończenie styczeń 2014r.
 - **Kosmetyczka** – grupa 5-osobowa,
Kurs 200h – rozpoczęcie listopad 2013r. – zakończenie styczeń 2014r.
 - C. **Moduł Aktywnego Poszukiwania Pracy** – moduł obowiązkowy dla każdego uczestnika projektu – 24 godz.
 - D. **Staż (6 miesięcy)** obowiązkowy dla każdego uczestnika.
3. Zakłada się, że jedna osoba może wziąć udział w jednym kursie.



4. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą średnio 4 razy w tygodniu po 2-8 godzin lekcyjnych dziennie, prowadzone będą w Łukowie lub w Radzynie Podlaskim. Zajęcia w ramach kursu „Operator koparko-ładowarki” odbywać się będą poza Łukowem/Radzyniem Podlaskim. CDF zapewnia dojazd.
5. Harmonogram oraz program kursów udostępniany będzie uczestnikom w pierwszym dniu kursu.
6. Centrum Doradztwa Finansowego zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz programie kursów. Uczestnicy o powyższych zmianach będą informowani na bieżąco i każdorazowo przekazywany będzie im nowy harmonogram.
7. Każdy z uczestników projektu ma zapewnione w zależności od rodzaju kursu: materiały szkoleniowe, egzaminy państwowe, poczęstunek w trakcie kursu, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu do miejsca zajęć, badania lekarskie, zaświadczenie o ukończeniu kursu (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć), stypendium szkoleniowe i stażowe.
8. Uczestnicy kursów kończących się egzaminem zewnętrznym mają w ramach projektu pokryty koszt tylko pierwszego egzaminu. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, koszt kolejnych egzaminów uczestnicy ponoszą we własnym zakresie.
9. Po zakończonym kursie uczestniczka/uczestnik ma obowiązek rozpocząć sześciomiesięczny staż w przedsiębiorstwie, z którym zostanie zawarta umowa. Zostaną podpisane umowy trójstronne: CDF-Uczestnik projektu-Pracodawca.

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - udziału na zajęciach indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD),
 - udziału w wybranym kursie z modułem Aktywnego Poszukiwania Pracy z co najmniej 80 % frekwencją czasu trwania danego kursu,
 - odbycia 6-miesięcznego stażu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
 - informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - udziału we wszystkich testach kontrolnych, egzaminach zewnętrznych oceniających zakres zdobytej wiedzy,
 - potwierdzenia otrzymania wsparcia w postaci: otrzymanych materiałów szkoleniowych, posiłku.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestniczka/uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest niezwłocznie do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny rezygnacji.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach tj. wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, której nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie lub podjęcia zatrudnienia.
5. W przypadku skreślenia z listy uczestników, uczestniczka/uczestnik kursu zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów organizatorowi szkolenia w terminie 3 dni od daty skreślenia z listy. Jeżeli w tym czasie uczestniczka/uczestnik kursu nie zwróci materiałów, zostanie obciążona kosztami zakupu nowych materiałów po aktualnej cenie.
6. Uczestniczka/uczestnik może zostać skreślona/y z listy uczestników, w przypadku:
 - przekroczenia limitu nieobecności (przekroczenie limitu 20 %),
 - złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w kursie,
 - naruszenia niniejszego regulaminu.
7. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników projektu, CDF zastrzega sobie prawo do wezwania uczestniczki/uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
8. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest przez Koordynatora Projektu, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IW i innych.
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie, poinformowania Realizatora Projektu o tym oraz dostarczenia do Biura Projektu kserokopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie bądź rozpoczęcie działalności gospodarczej w ciągu 14 dni. Przez zatrudnienie należy rozumieć podjęcie pracy w oparciu o:
 - umowę o pracę,
 - umowę cywilno-prawną,
 - samozatrudnienie.



Zatrudnienie powinno nastąpić na okres minimum trzech miesięcy. Ponadto wartość umowy nie może być niższa niż wartość minimalnego wynagrodzenia miesięcznie, w przypadku umów cywilno-prawnych 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Doradztwa Finansowego.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora CDF.
3. Organizator kursów zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych www.cdf.lukow.pl/projekty/przepisnasukces

Łuków, dnia 01.09.2013 r.