



Umowa zlecenia

Zawarta w dniu w Łukowie, pomiędzy Centrum Doradztwa Finansowego Urszula Bancierz, z siedzibą w Łukowie, ul. Świętochowskiego 29, 21-400 Łuków, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Łuków pod numerem 6775, które reprezentuje:

1. Urszula Bancierz - Dyrektor, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a
reprezentowanym przez

1., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do organizacji i przeprowadzenia kursu w zakresie „Prawo jazdy kat.C, kat. C+E z Kwalifikacją Wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E” dla 10 osób. Kurs organizowany jest w ramach projektu „BUDujemy swoją przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a. zaproszenie do składania ofert,
 - b. oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami.

§ 2

1. Okres realizacji zamówienia jest zgodny z terminem wykonania zamówienia określonym w Zaproszeniu do składania oferty.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana ta może nastąpić w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy (wydłużony okres oczekiwania na terminy egzaminów w WORD, niezdawanie egzaminów przez uczestników, itp.). W przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia kursu z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z programem i harmonogramem, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w Zaproszeniu do składania ofert dotyczącymi świadczenia usługi w zakresie kursu grupowego dla 10 uczestników projektu „BUDujemy swoją przyszłość”.
2. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursu poprzez:
 - a. prowadzenie imiennej listy obecności uczestników kursu,
 - b. informowanie Wykonawcy o każdej nieobecności uczestników kursu w ciągu 2 dni licząc od dnia zaistnienia zdarzenia,
 - c. zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestników kursu od przystąpienia do zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego,
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu tj.:
 - a. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b. protokołu z egzaminu,
 - c. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d. potwierdzenia korzystania z poczęstunku oraz przerw kawowych.
4. Przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu, faktury/rachunku oraz:



- a. oryginałów list obecności, dziennika zajęć, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, korzystania z poczęstunku oraz przerw kawowych,
- b. kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.
5. Powiadomienia Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed egzaminem wewnętrznym końcowym o miejscu i terminie egzaminu.
6. Zapewnienia/zakupienia uczestnikom odpowiednich materiałów szkoleniowych, które po zakończeniu kursu staną się ich własnością.
7. Uzgadniania z Zamawiającym ewentualnych zmian w zakresie przewidzianym w Zaprośzeniu do składania ofert:
 - a. harmonogramu zajęć z programem,
 - b. miejsca przeprowadzenia kursu, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Zaprośzeniu do składania ofert i zachowania standardów bazy lokalowej, określonych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do składania ofert,
 - c. osoby prowadzącej zajęcia pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.Zmiany te nie wymagają aneksowania, jedynie akceptacji Zamawiającego.
8. Zapewnienia transportu uczestników z miasta Łuków do miejsca przeznaczonego do jazdy w warunkach specjalnych składające się z elementów infrastruktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 314).
9. Opłacenia, w ramach kosztu kursu, egzaminu na prawo jazdy kat. C, C+E oraz testu kwalifikacyjnego na Kwalifikację Wstępną w zakresie bloku programowego dla kat. C1, C1+E, C, C+E.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę na podstawie m.in. protokołu kontrolnego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego jej rozwiązania, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień, które Zamawiający uzna za zasadne.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy m.in. na podstawie protokołu kontrolnego z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłacenia kary umownej w wysokości, jaką Zamawiający zostanie obciążony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, na konto Centrum Doradztwa Finansowego w Łukowie: Kredyt Bank SA 02 1500 1663 1216 6007 1095 0000.
3. W przypadku nie uiszczenia w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę kary, o której mowa w pkt. 3, Zamawiający ww. należność potrąca z kwoty należnej Wykonawcy, o której mowa w § 7, pkt.3.

§ 5

1. Do wszelkich kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Koordynatora projektu – Panią Lidię Niedziółka.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się przy świadczeniu usługi do wskazówek udzielanych mu przez osobę wskazaną w pkt. 1.

§ 6

1. Zlecone czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z harmonogramami kursów.
2. Miejsce wykonania usługi:
 - zajęcia teoretyczne:
 - zajęcia praktyczne:

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty kursu uczestników projektu tj. wynagrodzenie wykładowców, koszty materiałów szkoleniowych, koszty udostępniania lub najmu lokalu na kurs, koszt zakupu poczęstunku dla uczestników (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka, poczęstunek), koszt egzaminów/testu kwalifikacyjnego, badań lekarskich, psychotechnicznych.
2. Strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie Wykonawcy za przeszkolenie 1 osoby w kwociezł brutto (słownie:zł).
3. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za przeszkolenie 10 uczestników projektu w wysokościzł brutto (słownie:zł), co stanowi iloczyn kwoty wynagrodzenia za przeszkolenie 1 uczestnika i liczby przeszkolonych uczestników kursu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zakończeniu kursu na podstawie przedłożonej faktury/rachunku w terminie 30 dni od jej doręczenia, przelewem na wskazane konto.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 8

1. Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich, na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje także Wykonawcę po zakończeniu realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia CDF i innym Instytucjom uprawnionym do kontroli, w tym także dokumenty finansowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty dotyczące realizacji projektu do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 9

1. W przypadku powstania zwłoki w terminowym wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości usługi za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy, zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody wyrządzonej Zamawiającemu przewyższa wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych oraz zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.

§ 10

1. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia powstania przeszkody.
2. W przypadku braku takiego zawiadomienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości usługi.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym Kodeksu Cywilnego.



§ 13

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....
data i podpis

.....
data i podpis